

Refusjonskrav for tapt arbeidsfortjeneste

For deltakelse på kurs eller møte

Fornavn og etternavn til prøvenemndsmedlem	Fødselsdato (6 siffer)
Bedrift	Organisasjonsnummer

☐ Refusjonskrav gjelder for avtalt generelt møte (godkjent møte av fylket)

☐ Refusjonskrav gjelder for kurs/skoloringstiltak (avholdt av fylke)

Kryss av for den som har godkjent generelt møte:

☐ Gøril Saltermark

☐ Unni M. Skorpen

Navn på møte eller kurs:	
---------------------------------	--

Dato, måned og år	Antall timer	Timelønn	Totalt beløp

Tapt arbeidsfortjeneste må bekreftes av nærmeste leder, regnskapsfører/revisor. Dersom tapt arbeidsfortjeneste ikke kan bekreftes av andre parter, må du sende refusjonskrav som faktura.

Fylles ut ved permisjon uten lønn

Underskriveres navn:	
Dato og sted:	
Underskrift:	

NB! Det er ikke mva. på tapt arbeidsfortjeneste. Fakturaen skal være uten mva. og fakturagebyr.

Fakturaer skal merkes med referanse/bestiller nummer:

- Aremark, Fredrikstad, Halden, Hvaler, Moss, Råde, Sarpsborg, Våler og bedrifter med adresse utenfor Østfold: 421002 Teuta Bici
- Indre Østfold, Marker, Skiptvedt og Rakkestad: 421006 Elisabeth Nordhavn

NB! For permisjon uten lønn er refusjonen begrenset til 4 512 kr, mens for permisjon med lønn er refusjonen begrenset til 5 766 kr, som inkluderer feriepenger og arbeidsgiveravgift for inntil 7,5 timer per dag.

For mer informasjon, se reglement for godtgjøring av prøvenemnder i Østfold fylkeskommune:

[inntekterstatning](#).

Fakturaadresse

Østfold fylkeskommune ønsker elektronisk faktura fra leverandører. Fakturaer må sendes på det offentlige standardformatet EHF (Elektronisk handelsformat) til organisasjonsnummer 930 580 694
[Sending av faktura til fylkeskommunen - Østfold fylkeskommune](#)