# Informasjon om praktisk prøve

Prøven skal starte med et møte mellom kandidaten og hele prøvenemnda. Møtet skal normalt holdes på prøvestedet, men kan gjennomføres digitalt hvis prøvenemnda i samråd med fylkeskommunen og kandidaten finner det forsvarlig.

Oppgaven leveres ut ved prøvestart.

Om oppgaven
Oppgaven er utarbeidet i samsvar med læreplanen i faget og eventuelt plan for opplæringen - gjelder lærlingene.

Oppgaven skal inneholde planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon av et eget faglig arbeid, og begrunnelser av valgte løsninger.

Vurderingsgrunnlaget er:

* Prøvenemndas observasjon av arbeidsprosessen
* Kandidatens faglige arbeid i samsvar med oppgaven
* Kompetanse kandidaten viser gjennom oppgaven
* Kandidatens forståelse og evne til refleksjon og kritisk tenkning i samtale med prøvenemnda
* Kandidatens dokumentasjon

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne

* Alle hjelpemidler som ble brukt i læretiden er tillatt.
* Oppgi kilder i besvarelsen din på en slik måte at prøvenemnda finner dem
* Alle dokumenter som hører til prøven leveres digitalt

Karakterskala
Meget godt bestått, bestått eller ikke bestått

Lovhenvisning

[Opplæringsforskriften § 9-60.](https://lovdata.no/forskrift/2024-06-03-900/%C2%A79-60)*[Innhaldet i og omfanget av fag- og sveineprøva](https://lovdata.no/forskrift/2024-06-03-900/%C2%A79-60)*

[Opplæringsforskriften§ 9-61.*Gjennomføring av fag- og sveineprøva*](https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/forskrift-om-grunnskoleopplaringa-og-den-vidaregaande-opplaringa-opplaringsforskrifta/tredje-delen--fellesreglar-for-grunnskoleopplaringa-og-den-vidaregaande-opplaringa-for-barn-og-unge/kapittel-9-individuell-vurdering/viii.-sarskilde-reglar-for-fag--og-sveineprova-praksisbrevprova-og-kompetanseprova-i-vidaregaande-opplaring/-9-61-gjennomforing-av-fag--og-sveineprova/)

[Opplæringsforskriften § 10-9.](https://lovdata.no/forskrift/2024-06-03-900/%C2%A710-9) *[Klage på fag- og sveineprøve](https://lovdata.no/forskrift/2024-06-03-900/%C2%A710-9)*

Prøvenemnda fyller ut skjema og sender dette dokumentet digitalt til kandidaten i god tid før gjennomføring av prøven.

### Fylles ut av prøvenemnda

### Om kandidatenFornavn: skriv inn fornavn til kandidaten. Etternavn: skriv inn etternavn til kandidaten.Om prøvenHva slags prøve: Velg type prøveLærefag: skriv inn lærefaget til kandidaten.Prøvested: skriv inn prøvested hvor praktisk prøve skal gjennomføres.

Kandidaten skal ha med seg til prøven: Skriv hva kandidaten skal ha med seg her

Tidsramme for prøven i virkedager: skriv inn antall virkedager.
Dato prøvestart: skriv inn dato prøvestart. Klokkeslett: skriv inn klokkeslett.
Dato prøveslutt: skriv inn dato prøveslutt. Klokkeslett: skriv inn klokkeslett.

Tilrettelegging – prøvenemnda sjekker behov for tilrettelegging i Vigo

## Om prøvenemnda

### Leder ved prøvenFornavn: skriv inn fornavn til leder. Etternavn: skriv inn etternavn til leder.E-post: skriv inn e-post til leder. Mobil: skriv inn mobilnummer til leder.

### Medlem ved prøven

Fornavn: skriv inn fornavn til medlem. Etternavn: skriv inn etternavn til medlem.
E-post: skriv inn e-post til medlem. Mobil: skriv inn mobil til medlem.

### Tilsynsperson under prøven

Fornavn: skriv inn fornavn til tilsynsperson. Etternavn: skriv inn etternavn til tilsynsperson.
E-post: skriv inn e-post til tilsynsperson. Mobil: skriv inn mobil til tilsynsperson.

#### Tilsynspersonen skal i prøvenemndas fravær

* Bistå kandidaten ved oppstart av prøven, samt være kandidatens kontaktperson ved behov
* Passe på at kandidaten får bruke tildelt tid, til gjennomføring av prøven
* Passe på at kandidaten arbeider selvstendig med oppgavene
* Informere prøvenemnda ved uregelmessigheter

Tilsynspersonen skal ikke delta i vurderingen av kandidatens arbeid. Tilsynspersonen er underlagt taushetsplikt før, under og etter prøven