

## Refusjonskrav for tapt arbeidsfortjeneste

For gjennomføring av fag-, svenne- eller kompetanseprøve

<b>Fornavn og etternavn til prøvenemndsmedlem</b>	<b>Fødselsdato (6 siffer)</b>
<b>Bedrift</b>	<b>Organisasjonsnummer</b>

<b>Kandidat(e)s navn</b>	<b>Fødselsdato (6 siffer)</b>	<b>Din rolle ved prøve (leder/medlem/observatør)</b>

<b>Fyll inn dato for eventuelt formøte:</b>			
<b>Dato, måned og år</b>	<b>Antall timer</b>	<b>Timelønn</b>	<b>Totalt beløp per dag</b>

Kryss av dersom timesats er ulik på grunn av kvelds- eller nattskift.

Tapt arbeidsfortjeneste må bekreftes av nærmeste leder, regnskapsfører/revisor. Dersom tapt arbeidsfortjeneste ikke kan bekreftes av andre parter, må du sende refusjonskrav som faktura.

**Fylles ut ved permisjon uten lønn**

<b>Underskriveres navn:</b>	
<b>Dato og sted:</b>	
<b>Underskrift:</b>	

NB! Det er ikke mva. på tapt arbeidsfortjeneste. Fakturaen skal være uten mva. og fakturagebyr.

**Fakturaer skal merkes med referanse/bestiller nummer:**

- Aremark, Fredrikstad, Halden, Hvaler, Moss, Råde, Sarpsborg, Våler og bedrifter med adresse utenfor Østfold: 421002 Teuta Bici
- Indre Østfold, Marker, Skiptvedt og Rakkestad: 421006 Elisabeth Nordhavn

NB! For permisjon uten lønn er refusjonen begrenset til 4 512 kr, mens for permisjon med lønn er refusjonen begrenset til 5 766 kr, som inkluderer feriepenge og arbeidsgiveravgift for inntil 7,5 timer per dag.

For mer informasjon, se reglement for godtgjøring av prøvenemnder i Østfold fylkeskommune:

[inntekterstatning.](#)

**Fakturaadresse**

Østfold fylkeskommune ønsker elektronisk faktura fra leverandører. Fakturaer må sendes på det offentlige standardformatet EHF (Elektronisk handelsformat) til organisasjonsnummer 930 580 694 [Sending av faktura til fylkeskommunen - Østfold fylkeskommune](#)