

Fraværshåndtering i videregående skole – Askim vgs



Foto: monkeybusinessimages / iStock / Getty Images Plus

Innhold

Formål.....	3
Oppmøteplikt	3
Fraværsgrensen	4
Fraværsføring i InSchool.....	4
Elevens plikter ved fravær	6
Skolens plikter ved fravær	7
Elevens rettigheter etter fravær	7
Konsekvenser av fravær	8
Mer informasjon om fraværsglene:	10
Vedlegg 1 Årstimetall og fraværsgrense	11
Vedlegg 2 Eksempler på nådd fraværsgrense	12
Vedlegg 3 Kravene til en legeerklæring.....	13
Vedlegg 4 Hva skolen kan kreve av en legeerklæring for kronisk sykdom	14

1

Formål

Formålet med dokumentet er å:

1. Informere elever, foresatte og ansatte om regelverk og håndtering av fravær i videregående skoler
2. Motivere elevene til jevn innsats og å forhindre skulk
3. Bidra til likebehandling av fravær, samt forutsigbarhet og trygghet
4. Bidra til at elevene mestrer livet og forberede dem på regler som gjelder i arbeidslivet

2

Oppmøteplikt

Opplæringslovens § 10-6 slår fast at elever skal delta aktivt i opplæringen. Dette innebærer blant annet at de møter presis til undervisningen og deltar i læringsarbeidet.

Det regnes som **fravær** når en elev ikke er til stede i opplæringen slik det er planlagt. Ved fravær har eleven selv ansvar for å holde seg faglig oppdatert. Opplæring som gjennomføres i hjemmet ved langvarig sykdom, i institusjon, via fjernundervisning eller tilsvarende ordninger, skal ikke registreres som fravær.

Alt oppmøte som skjer etter at undervisningen har startet, eller dersom en elev forlater klasserommet uten godkjenning, blir registrert som **anmerkning**. Dersom en elev er borte mer enn 15 minutter av undervisningsøkten, registreres dette som fravær.

Elever som kommer for sent, har likevel rett til å delta i opplæringen når de ankommer.

Det er ikke anledning til å søke permisjon eller fri fra videregående opplæring i anledning ferieopphold; alt fravær blir registrert som fravær. Enkelte typer fravær kan likevel **unntas fra fraværsgrensen** (se kapittel 4). Alle former for fravær kan føre til at det ikke foreligger tilstrekkelig **vurderingsgrunnlag** i et fag.

3

Fravæersgrensen

1. Hvis en elev har mer enn 10 prosent fravær i et fag, vil eleven som hovedregel ikke ha rett til å få halvår 2-vurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer. Eleven kan likevel få vurdering med karakter dersom det er dokumentert at fraværet skyldes grunner som nevnt i punkt 4.
2. Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværsårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at eleven likevel får karakter. Dette vil gjelde i spesielle tilfeller der eleven ikke kan lastes for fraværet. Eleven søker om dette i eget skjema (se kapittel 7)
3. Fravæersprosenten regnes ut fra antall timer udokumentert fravær i forhold til årstimetallet i faget slik det framkommer i læreplanen.
4. Fravæersgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevens totale fravær. Eleven skal få et skriftlig varsel om han eller hun står i fare for ikke å få karakter på grunn av fravær.
5. I fag som ikke avsluttes med standpunktkarakter hvert år, skal fraværet måles opp mot timetallet hvert enkelt skoleår, ikke i alle timene i faget over to eller tre år. Ved fagbytte i løpet av skoleåret skal eleven starte uten fravær i faget det byttes til (fravær i faget det byttes fra, skal ikke telles med). Fravær i fag skal ikke overføres ved skolebytte i løpet av et opplæringsår.
6. Ekstraundervisning skal ikke inngå i grunnlaget for fraværsberegningen.

4

Fraværsføring i InSchool

Hjelp til hvilken fraværskode du skal bruke: [Fraværskoder Askim vgs](#)

X - udokumentert fravær – teller med i 10%, kommer på vitnemålet

Brukes ved fravær uten egenmelding eller dokumentasjon. Kode X brukes også dersom elever er bortvist fra opplæringen. Fraværet teller på fravæersgrensen og føres på fagdokumentasjonen.

M – egenmeldt fravær med og uten dokumentasjon – teller med i 10%, kommer på vitnemålet

Brukes om alt egenmeldt fravær, samt dokumentert helserelatert fravær frem til elevens fravæersprosent i det aktuelle faget har nådd 10 %. Dokumentasjon skal ikke kreves om det

gjelder sykefravær og fagets fraværspersent ligger under 10 %, men skal tas imot og føres med kode M. Fraværet teller på fraværsgrensen og føres på fagdokumentasjonen.

D – dokumentert fravær – teller ikke med i 10%, men kommer på vitnemålet

Brukes når eleven har nådd 10 % fravær i et fag og leverer dokumentasjon på helserelatert fravær (se vedlegg 3 angående krav til legeerklæring). Fraværet teller ikke på fraværsgrensen, men føres på fagdokumentasjonen.

I tillegg skal kode D alltid brukes i følgende tilfeller, også ved fravær under 10 % i faget:

1. Velferdsforhold
2. Andre religiøse høytidsdager enn de offentlige (avgrenset til to dager)
3. Lovpålagt oppmøte
4. Arbeid som tillitsvalgt
5. Politisk arbeid
6. Hjelpearbeid
7. Trygghetskurs på bane, andre og tredje del av trygghetskurs på vei og førerprøve for klasse B
8. Representasjon på arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå (se presisering under)

REPRESENTASJON PÅ ARRANGEMENT PÅ NASJONALT ELLER INTERNASJONALT NIVÅ OMFATTER

- utøvende deltakelse i offisielle kamper i serie eller cup på øverste nivå i Norge.
- utøvende deltakelse i nasjonale mesterskap eller stevner som krever at man har kvalifisert seg eller er valgt ut til å representere en klubb eller et forbund.
- utøvende deltakelse i internasjonale mesterskap som krever at man har kvalifisert seg eller er valgt ut til å representere Norge, en klubb eller et forbund.
- utøvende deltakelse på nasjonale eller internasjonale kulturarrangementer som krever at man har kvalifisert seg eller er valgt ut.
- representasjon som valgt eller oppnevnt representant på andre nasjonale eller internasjonale arrangementer.

R – Rettighetsfravær – teller ikke med i 10%, kommer ikke på vitnemålet

Brukes når elevene benytter seg av rettigheter de har etter opplæringsloven. Koden brukes ved elevrådsarbeid, samtale med rådgiver/ledelse, avtalt studiearbeid, og forhold utenfor elevens kontroll. Fravær på grunn av privatisteksamen i fremmedspråk eller andre fag eleven trenger for å fullføre og bestå sitt opplæringsløp, regnes som rettighetsfravær og føres med kode R. Unntaket gjelder ikke privatisteksamen for å forbedre tidligere beståtte fag.

Fraværet teller ikke på fraværsgrensen og kommer ikke på fagdokumentasjonen. Slikt fravær kan for eksempel være:

- Rådgivning på skolen, inkludert helsesykepleier
- Utredning som gjennomføres av PP-tjenesten og Statped
- Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
- Elevrådsarbeid, skoleadministrativt arbeid og deltakelse på elevting i regi av Elevorganisasjonen o.l. som er godkjent av skolen
- Avtalt samtale med rektor/ledelsen
- Intervju til læreplass
- Ny, utsatt og særskilt eksamen
- Fravær på grunn av privatisteksamen i fremmedspråk eller andre fag eleven trenger for å

fullføre og bestå sitt opplæringsløp (ikkje privatisteksamen for å forbedre tidligere beståtte fag)

- Ved fravær fra opplæringen som skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, som for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan rektor avgjøre at det likevel ikke skal føres fravær
- Fravær som i sin helhet faller bort, eksempelvis på grunn av naturkatastrofer, brannalarm, mangel på vikar, streik eller lignende
- Fravær på grunn av utveksling i skolens regi

! – Eleven har opplæring i andre fag

Brukes når skolen har planlagt en annen opplæring for elevene i denne økta. Økta skal gjennomføres på et senere tidspunkt.

For mer detaljert informasjon om hvert enkelt punkt, viser vi til Udirs [Rundskriv om fraværsgrensen](#).

5

Elevens plikter ved fravær

Varsling av fravær

Eleven skal melde fra i InSchool første dag fraværet oppstår, og gi ny beskjed dersom fraværet varer over flere dager (Se [4b.13 - Elevens dokumentasjon av fravær – InSchool](#) og [4a.09 - Elevers fremtidige fravær – InSchool](#))

Eleven skal også informere skolen dersom hen blir syk eller av annen grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen.

Manglende eller sen beskjed regnes som brudd på **skolereglementet** og kan føre til nedsatt karakter i orden.

Eleven skal egenmelde **fravær** i InSchool.

InSchool gir også mulighet til å registrere **planlagt fravær** med tilhørende dokumentasjon. Eksempler på dette finnes i punktene 1–8 i kapittel 4.

Dokumentasjon av fravær

Dokumentasjon for fravær skal leveres til kontaktlærer på forhånd, eller så snart som mulig etter at eleven er tilbake på skolen etter sykdom eller tilsvarende årsaker.

Dersom fraværsgrensen er overskredet og nødvendig dokumentasjon ikke er levert, vil skolen fatte et enkeltvedtak om at eleven mister retten til standpunktkarakter eller halvårsvurdering med karakter ved slutten av skoleåret. Vedtaket blir stående dersom det ikke klages innen fristen og gyldig dokumentasjon

legges fram.

Forhåndsgodkjenning av planlagt fravær

Elever som planlegger fravær knyttet til velferd eller andre aktiviteter som er omtalt i punktene 1–8 i kapittel 4, skal søke skolen så tidlig som mulig, **helst minst to uker** før fraværet. Relevant dokumentasjon må legges ved søknaden.

Skolen vurderer deretter om årsaken til fraværet oppfyller vilkårene for unntak fra fraværsgrensen.

Fraværsoppfølging underveis i skoleåret

Eleven må underveis i skoleåret følge med på egen fraværsføring i InSchool, for å sjekke at det er lagt inn fravær på riktig timer/dager og at det ligger inne med riktig fraværskode. Hvis eleven oppdager feil, må hen gi beskjed til kontaktlærer. Eleven må også be kontaktlærer om å gjøre om fra timesfravær til heldagsfravær.

6

Skolens plikter ved fravær

- **Registrere fravær** i InSchool og ha løpende oversikt over elevenes fravær.
- **Sende skriftlig varsel** når en elev nærmer seg fraværsgrensen (se tabell i vedlegg 1) og/eller står i fare for manglende vurderingsgrunnlag.
- **Enkeltvedtak** skal fattes dersom fraværsgrensen er overskredet eller vurderingsgrunnlaget mangler, og eleven dermed mister retten til standpunktvurdering.
- **Ta imot dokumentasjon.** Det er ingen egen frist for å levere dokumentasjon for fravær, men dokumentasjon må leveres før avslutning av skoleåret. Sen innlevering kan ha påvirkning på ordenskarakteren, men påvirker ikke retten til å få dokumentasjonen vurdert og hensyntatt. Kontaktlærer tar kopi av dokumentasjonen, eleven beholder originalen. Dokumentasjon som skal arkiveres i elevmappa i Elements gis til merkantil klassekontakt (v/ gjentatt fravær, langvarig fravær som det kan søkes fratrekk for, kronisk legeerklæring)

7

Elevens rettigheter etter fravær

Eleven har følgende rettigheter:

- **Rett til dokumentasjon:** Eleven kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset. Det er elevens eget ansvar å dokumentere hvorfor fraværet har oppstått.

- **Rett til å få inntil 10 dager unntatt** fra vitnemål/kompetansebevis: Eleven kan kreve at opptil ti fraværsdager i løpet av skoleåret ikke føres, dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes en av punktene under. Eleven søker om dette i InSchool.
 - **Sykdom eller helseforhold** (ved fravær over tre dager, eller fra første dag ved dokumenterte kroniske plager)
 - **Velferdsgrunner**
 - **Religiøse høytidsdager** utenom offentlige helligdager, begrenset til to dager
 - **Lovpålagt oppmøte**
 - **Arbeid som tillitsvalgt**
 - **Politisk arbeid**
 - **Hjelpearbeid**
 - **Trygghetskurs og førerprøve** (bane, del 2 og 3 av trygghetskurs på vei, samt førerprøve klasse B)
 - **Representasjon** på arrangementer på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- **Elever med høyere risiko for helserelatert fravær**, kan levere egenmelding for helserelatert fravær også etter at ti prosent er nådd, og få fraværet unntatt fraværsgrensen. Forutsetningen er at eleven har levert dokumentasjon fra helsepersonell på at hen har en tilstand som gir høyere risiko for helserelatert fravær. Se vedlegg 4 for hva skolen kan kreve av en legeerklæring for kronisk sykdom.
- **Rett til videre underveisvurdering**: Selv om eleven mister retten til standpunktkarakter eller halvårsvurdering med karakter på grunn av overskredet fraværsgrense, har eleven fortsatt rett til å delta i opplæringen og motta underveisvurdering.
- **Rett til å få vurdert søknad om karaktervurdering ved fravær over 10 %**: Rektor kan bruke utvidet skjønn til å vurdere om eleven kan få vurdering med karakter selv om hen har overskredet fraværsgrensa. Årsaken til fraværet må gjøre det klart urimelig at eleven ikke får karakter. Det er en snever unntaksregel og ingen automatisk rettighet, og det fordrer at faglærer har nok vurderingsgrunnlag for å kunne sette karakter. Lenke til søknadsskjema: [Søknad om karaktervurdering ved fravær over 10% .docx](#)

Konsekvenser av fravær

Fravær fra opplæringen kan få en eller flere av følgende konsekvenser:

1. **Sanksjoner etter brudd på ordensreglementet** ved
 - manglende beskjed om fravær



- for sent levert dokumentasjon

2. **Varsel uten ugrunnet opphold ved**

- tvil om manglende grunnlag for halvårsvurdering eller standpunktkarakter
- fare for nedsatt halvårsvurdering eller standpunktkarakter i orden eller oppførsel

3. **Ikke halvårsvurdering med karakter** ved manglende vurderingsgrunnlag

4. **Ikke standpunktkarakterer** ved overskridelse av 10 %-regelen

- Fastsettelse av standpunktkarakter er et enkeltvedtak
- Enkeltvedtak om IV i fag bør ikke fattes før eleven har fått anledning til å uttale seg i saken og fremlegge eventuell dokumentasjon
- Enkeltvedtak fattes på slutten av skoleåret
- Klagefrist på manglende standpunktkarakter er 10 dager
- Elever som ikke får standpunktkarakter, kan søke skolen om meir opplæring

5. **Ikke standpunktkarakterer** ved manglende vurderingsgrunnlag

- Fastsettelse av standpunktkarakter er et enkeltvedtak
- Klagefrist på manglende standpunktkarakter er 10 dager
- Elever som ikke får standpunktkarakter, kan søke skolen om meir opplæring

6. **Annullering av eksamen** i fag hvis eleven ikke får standpunktkarakter i faget på grunn av fravær eller manglende vurderingsgrunnlag

7. **Fare for ikke å få førstegangsvitnemål** - elever som ikke får standpunktkarakter i et eller flere fag på grunn av fraværs grensen, må ta fagene de mangler som privatist innen utløpet av normal opplæringstid for å få førstegangsvitnemål

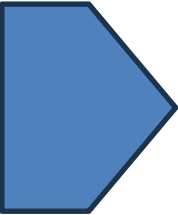
8. **Fare for ikke å bli flyttet opp til neste trinn.** Utgangspunktet er at elever må ha bestått i alle fag på det aktuelle trinnet for å tas inn på neste trinn. Skoleeier foretar en helhetlig vurdering av om det er forsvarlig å flytte eleven opp til neste nivå.

Mer informasjon om fraværsreglene:

- ✓ [Utdanningsdirektoratets informasjon om fraværsreglene](#)
- ✓ [Opplæringsforskriften § 9-1 – Grunnlaget for vurdering i fag](#)
- ✓ [Opplæringsforskriften § 9-8 – Fraværsgrense i videregående skole](#)
- ✓ [Opplæringsforskriften § 9-53 – Føring av fravær i videregående opplæring](#)
- ✓ [Opplæringsforskriften § 9-7 – varsel om bortfall eller nedsatt karakter](#)



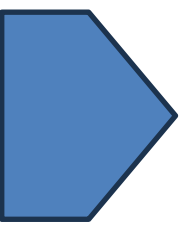
Foto: gettyimages



Vedlegg 1

Årstimetall og fraværsgrense

Årstimetall i faget	Timer a 45 minutter	Halvårsvurdering av 10 % fraværsgrense er overskredet (rundet opp til nærmeste undervisningstime à 45 minutter)	Standpunkt 10 % fraværsgrense er overskredet (rundet opp til nærmeste undervisningstime à 45 minutter)	15 % fravær er overskredet (rundet opp til nærmeste undervisningstime à 45 minutter)
56 (totimers fag)	74,66	4 timer Varsel sendes etter 2 timer fravær	8 timer Varsel sendes etter 4 timer fravær	12 timer
84 (tretimers fag)	112	6 timer Varsel sendes etter 3 timer fravær	12 timer Varsel sendes etter 6 timer fravær	17 timer
112 (firetimers fag)	149,33	8 timer Varsel sendes etter 4 timer fravær	15 timer Varsel sendes etter 8 timer fravær	23 timer
140 (femtimers fag)	186,66	10 timer Varsel sendes etter 5 timer fravær	19 timer Varsel sendes etter 10 timer fravær	28 timer
168 (seks timers fag)	224	11 timer Varsel sendes etter 6 timer fravær	23 timer Varsel sendes etter 12 timer fravær	34 timer



Vedlegg 2

Eksempler på nådd fraværsgrense

En elev har nådd **fraværsgrensen** når summen av udokumentert fravær og helserelatert fravær – enten dokumentert med egenmelding eller med dokumentasjon fra helsepersonell – til sammen utgjør ti prosent av timetallet i faget.

Før fraværsgrensen er nådd, teller alt helserelatert fravær med i beregningen, slik det er beskrevet ovenfor. Først når grensen er nådd, kan videre helserelatert fravær som er dokumentert av helsepersonell unntas fra fraværsgrensen.

Egenmelding kan ikke brukes som dokumentasjon etter at fraværsgrensen er nådd, med mindre eleven har dokumentasjon som viser at hen har en kronisk sykdom.

Dette innebærer at elever med høyt sykefravær vil nå fraværsgrensen – og få varsel om dette – selv om alt fravær er meldt og dokumentert. Varselet fungerer som en påminnelse om at videre helserelatert fravær må dokumenteres av helsepersonell for at eleven skal kunne få vurdering med karakter i faget.

Eksempler på når fraværsgrensen er nådd (men ikke overskredet)

- Eleven har 4 % helserelatert fravær dokumentert med egenmelding + 6 % udokumentert fravær.
- Eleven har 10 % helserelatert fravær dokumentert med egenmelding.
- Eleven har 10 % helserelatert fravær dokumentert av helsepersonell.
- Eleven har 10 % helserelatert fravær dokumentert både med egenmelding og av helsepersonell.
- Eleven har 10 % udokumentert fravær.

Eksempler på tilfeller der fraværsgrensen ikke er nådd, selv om totalfraværet overstiger ti prosent

Unntakene som er beskrevet i kapittel 4 regnes ikke med i beregningen av fraværsgrensen.

- Eleven har 7 % helserelatert fravær dokumentert med egenmelding + 4 % fravær på grunn av sesjon (lovpålagt oppmøte → unntak). Fraværsprosenten som teller mot grensen er derfor 7 %.
- Eleven har 0 % helserelatert fravær, men 5 % fravær knyttet til sikkerhetskurs på bane og førerprøve + 6 % fravær på grunn av to religiøse høytidsdager (begge unntak). Fraværsprosenten som teller mot grensen er derfor 0 %.



Vedlegg 3

Kravene til en legeerklæring

For at en legeerklæring skal være gyldig og unnta fraværet fra fraværsgrensen på 10 % i videregående skole, er det i hovedsak fire sentrale krav som må oppfylles:

1. Utstedt av godkjent helsepersonell

Dokumentasjonen må komme fra en lege eller annet autorisert helsepersonell (f.eks. psykolog, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor eller helsesykepleier). En melding fra foreldre gjelder kun som egenmelding opp til den ordinære 10 %-grensen.

2. Tydelig tidsperiode

Erklæringen må spesifisere nøyaktig hvilke dager eller klokkeslett fraværet gjelder for. Den kan som hovedregel ikke tilbakedateres. Det betyr at du må kontakte legen **samme dag** du blir syk, slik at legen kan bekrefte at du var uarbeidsdyktig på de aktuelle datoene.

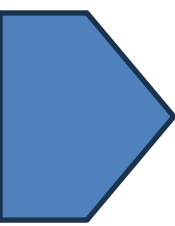
3. Vurdering av skolefraværet

Legen trenger ikke å skrive selve diagnosen din (den har du rett til å holde privat). Det legen *må* bekrefte, er at den medisinske tilstanden din gjorde det **helsemessig uforsvarlig eller umulig for deg å møte opp på skolen** i den gitte perioden.

4. Generell legeerklæring ved kronisk sykdom

Hvis du har en kronisk sykdom eller langvarige helseutfordringer (f.eks. migrene, psykiske plager, diabetes og leddgikt), kan du få en **generell legeerklæring** som gjelder for hele skoleåret.

- Denne må dokumentere at du har en tilstand som gir hyppig, kortvarig fravær.
- Når skolen har godkjent denne, trenger du ikke gå til legen hver eneste gang du blir dårlig. Du leverer da bare en egenmelding som viser til den generelle erklæringen.



Vedlegg 4

Hva skolen kan kreve av en legeerklæring for kronisk sykdom

Skolen kan kreve følgende konkrete punkter i en erklæring for kronisk sykdom:

1. Dokumentert økt risiko for fravær

Erklæringen må fastslå at eleven har en dokumentert medisinsk tilstand (kronisk sykdom eller funksjonsnedsettelse) som medfører en **dokumentert risiko for hyppig eller uforutsigbart fravær**. Det holder ikke at det bare står "eleven har migrene". Legen må knytte tilstanden direkte til fraværskrisikoen i skolehverdagen.

2. Forventet omfang og fraværsmønster

Ifølge Legeforeningens retningslinjer bør legen beskrive hva slags fravær som kan forventes ut fra sykdommens art. Skolen kan forvente at legen estimerer:

- Om det dreier seg om **enkelttimer, enkeltdager eller lengre perioder**.
- Gjærne et **estimert antall dager/timer** per måned eller termin.

Eksempel: Hvis det gjelder en elev med Crohns sykdom, bør legen spesifisere at tilstanden svinger, og at fraværet ofte vil arte seg som akutte enkeltdager eller mye fravær i morgentimene.

3. Gyldighetsperiode

Legeerklæringen må ha en tydelig start- og sluttdato, og gjelder som hovedregel kun for **det inneværende skoleåret**. Skolen kan kreve en ny erklæring ved oppstart av et nytt skoleår.

4. Kobling til egenmeldinger

Det er **rektor som avgjør** om dokumentasjonen er god nok til at skolen skal godta egenmeldinger som gyldig fravær fra dag til dag. For at faglærer skal vite om en egenmelding faktisk skyldes den kroniske sykdommen, må legeerklæringen være tydelig nok til at lærer/skole kan matche elevens egenmelding med det legen har beskrevet.

Hva skolen *ikke* kan kreve:

- **Selve diagnosen:** Legen trenger ikke skrive navnet på sykdommen (f.eks. "klinisk depresjon"), men må beskrive *konsekvensen* av den (f.eks. "kronisk helsetilstand som i perioder gjør det umulig å møte til første time").
- **At fraværet overstiger det estimerte:** Dersom fraværet blir betydelig høyere enn det legen anslo i starten av året, sier retningslinjene at skolen kan kreve at eleven går til legen for en **ny vurdering**.

Hvis en erklæring er for vag ("*Eleven har en kronisk sykdom og vil ha fravær*"), har rektor rett til å gi beskjed om at dokumentasjonen **ikke er tilstrekkelig** til å godkjenne egenmeldinger gjennom året. Skolen bør da be eleven gå tilbake til fastlegen for å få en presisering som inneholder det estimerte fraværsmønsteret, slik at skolen har et reelt grunnlag for å vurdere fraværet fortløpende.

Besøksadresse:

Vammaveien 100
1813 Askim

Tlf. 69816200
Askimvgs@ofk.no