

RUTINE FOR KLAGE PÅ OPPLÆRING

Det er et mål at alle klager løses på lavest mulig nivå, dvs. i dialog mellom lærer/elev. For å sikre dette, må begge parter ta ansvar for å legge til rette for en god og åpen dialog.

Alle klager skal tas på alvor, og det er viktig at begge parter i saken får gjort rede for sitt syn, slik at saken blir så godt opplyst som mulig.

Samtale med faglærer

Dersom en elev eller en gruppe elever ønsker å klage på opplæringen, må eleven/elevene først be om en samtale med læreren som har faget. I denne samtalen bør eleven/elevene beskrive så konkret som mulig hva som oppleves som vanskelig.

Samtale med faglærer og elevtillitsvalgt

Dersom problemene ikke lar seg løse etter første samtale, skal følgende rutine følges:

Det settes av tid til nytt møte. Elevene skriver ned det de vil ta opp knyttet til opplæringen. I dette møtet deltar tillitselev(er) og faglærer. Dersom det gjelder en faggruppe, velger elevene en representant.

Utgangspunkt for samtalen: **Hva kan gjøres fra begge parter for å bedre forholdene?**

- Eleven/tillitseleven skriver ned det de blir enige om i møtet, og avtaler en periode (frist) for forandringer. Nytt møte settes opp etter tre uker. Referatet skrives under av møtedeltakere.
- Hvis forholdene ikke bedrer seg etter avtalt periode, gir tillitseleven beskjed til lærer om at elevene ønsker å gå videre med saken.
- Elev/tillitselev utformer **skriftlig klage** på opplæringen og leverer dette til leder med elevoppfølgingsansvar (som vurderer hvem som skal følge opp, ev. i samarbeid med rektor).
Referat fra avholdt samtale skal legges ved den skriftlige klagen. I tillegg skal det **begrunnes** hvorfor klagen legges fram for leder.

Oppfølging av leder

Leder med elevoppfølgingsansvar (ev. leder med personalansvar) orienterer lærer om at klage er mottatt og at han/hun vil bli invitert til en samtale.

- Leder gjennomfører separate samtaler med tillitselev og lærer. Det skrives referater.
- Leder inviterer lærer og tillitselev til felles samtale. Forslag til løsninger drøftes og velges. Leder skriver referat fra samtalen.
- Dersom saken ikke løses etter dette, behandles den av rektor med utgangspunkt i referater og foreslåtte løsninger.

Rutinen er drøftet med tillitsvalgte 28.11.2024

Fredrikstad 29.11.2024,

Cathrine Monsen (rektor)

