

Systemrettet arbeid med skolemiljø for elevene

Formål/innledning: Dokumentet beskriver hvordan skolen jobber systemisk for å fremme elevenes helse, trivsel og læring slik at kravene i opplæringsloven kapittel 12. Hensikten med det systematiske skolemiljøarbeidet er å sikre at elevens rett oppfylles ved at skolen jobber kontinuerlig og systematisk for et godt skolemiljø. Målsetningen er å sikre at problemer oppdages og tas hånd om i tide. Skoleledelsen har ansvar for den daglige gjennomføringen av dette.

Lovområde: Opplæringslova kapittel 12

Mål for Kirkeparkens skolemiljø:

- Elever blir ikke utsatt for mobbing, vold, diskriminering og trakassering
- Relasjonene og aktivitetene på skolen preges av inkludering og trygghet, både i og utenfor undervisningsrom
- Elever opplever tilhørighet til klassen sin og til skolen
- Skolen har gode og hyggelige arbeids- og møteplasser der elevene kan være sosiale og aktive
- Lokalene der elevene oppholder seg, er rene, hygieniske, ryddige og utformet slik at risikoen for skade eller å påvirkes negativt er liten

Kvalitetskriterier:

- Elevene gir positiv tilbakemelding på skolemiljøet i den årlige elevundersøkelsen og i undervisningsevalueringen
- Elevene gir tilbakemelding om god trivsel i elevsamtaler med k-lærer
- Lærere, elever og foresatte er informert om elevens rett til et godt fysisk og psykososialt miljø og vet hvor denne informasjonen finnes
- Gjeldende lover og forskrifter følges
- Skolen beskriver sin rutine for hvordan den sikrer at opplæringslovens kapittel 12 blir fulgt opp
- Skolen beskriver sin rutine for hvordan skolens miljø fremmer elevenes helse, trivsel og læring.

Plan for hvordan skolen jobber forebyggende for å sikre et trygt og godt skolemiljø (jf. § 12-3)

Når	Handling	Ansvar
Før skolestart	Skolen arrangerer praksisdager for 9. og 10. klassinger hvor skolen formidler sine verdier og forventninger om en inkluderende skolekultur. Praksisdagene skal også bidra til at elevene føler seg trygge når de starter i vgo.	Fagleder språk og samfunnsfag

	Skolen arrangerer Åpen skole for 10.klassinger og foresatte hvor skolen formidler sine verdier og forventninger om en inkluderende skolekultur. Åpen skole skal også bidra til at elevene føler seg trygge når de starter i vgo.	Rektor og utdanningsleder
	Overgangsmøter med ungdomsskolene. Overføring av informasjon der det foreligger samtykke. Evt. møte med elever og foresatte.	Rådgivere, utdanningsleder og fagleder spes.ped.
	Informasjonsmøter om nye elever + overføringsmøter mellom trinn med rådgivere og k-lærere	Utdanningsleder og rådgivere
	Bli-kjent-dager for elever som gruer seg litt ekstra til å begynne på videregående skole	Elevtjenesten, utdanningsleder, ass. rektor
	Møte mellom Elevtjenesten, ledelse og k-lærere for å rette søkelys på lover, planer og rutiner som fremmer elevenes helse, trivsel og læring.	Ass. rektor og Elevtjenesten
	Gjennomgang av <i>Rutine ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø</i> for alle ansatte	Rektor
	Gjennomgang av brannvern rutine og beredskapsplaner for alle ansatte	Rektor og leder for støttefunksjoner
Gjennom hele året	Informasjon på skolens hjemmeside om elevenes rettigheter og skolens aktivitetsplikt etter Opplæringslova kapittel 12, skoleregler og skolens kontaktinformasjon er til enhver tid oppdatert	Ass.rektor og bibliotekar
	Skolens miljøterapeut er til stede i skolens fellesarealer i pauser for å skape trygghet og for å forebygge konflikter	Miljøterapeut
	Skolens ledelse er til stede i skolens fellesarealer hver midttid for å skape trygghet og for å forebygge konflikter	Rektor
	Skolens miljøterapeut administrerer mulighet for å spille bordtennis i pauser	Miljøterapeut
	Skolens bibliotek er åpent for elever gjennom hele skoledagen med mulighet for å spille spill, lese, studere eller for å slappe av	Bibliotekarene
	MOT-opplegg med jevne mellomrom på alle trinn	MOT-coacher
	Elevrådet gjennomfører miljøskapende aktiviteter som for eksempel Valentinesday, julegrøt, visning av julekalender i Fugleberget mm.	Elevrådet
	Klassens time med fokus på godt klassemiljø og livsmestring, undervisning om søvn, stressmestring, studieteknikk, karriereveiledning	K-lærer, rådgivere, helsesykepleier
	Alle klasser deltar i ordenstjeneste i fellesarealer og grupperom etter oppsatt plan	Leder for støttefunksjoner
	Skolen er flittig bruker av Den kulturelle skolesekken for å gi elevene felles opplevelser	Fagleder språk og samfunnsfag
	Klassens lærere møtes jevnlig gjennom året for å jobbe sammen om et inkluderende, forutsigbart, trygt og godt klassemiljø.	Klassens lærere

Ved skolestart	Oppdatert informasjon om skolens Elevtjeneste henges opp i alle klasserom og i fellesarealer	Elevtjenesten
	Oppstartsamtale med elev (og foresatt Vg1) og k-lærer	Kontaktlærer
	Alle elever får utdelt Elevinfo med informasjon om elevens rettigheter og plikter vedr. skolemiljø og om hvordan skolen jobber for å forebygge, avdekke og følge opp brudd på elevens krav på et godt og trygt skolemiljø.	Ass. rektor
	K-lærer og elever gjennomgår skoleregler, utdrag fra Opplæringslova kap. 12 om elevenes skolemiljø, skolens verdier, rammeverk for læring, brannvernrutiner og beredskapsplaner.	Kontaktlærer
	K-lærer organiserer bli-kjent-aktiviteter i klassen	Kontaktlærer
	Fadderordning for Vg1-elever	Elevtjenesten
	Innskolering for elever i Vg1 om diverse forventninger og systemer	Fagledere
	Rektor og ass. rektor besøker alle nye klasser og kommuniserer forventninger om inkluderende atferd	Rektor og ass. rektor
	MOT-opplegg i alle Vg1-klasser med spesielt fokus på klassemiljø	MOT-coacher
August	Møter for foresatte hvor rektor og ass. rektor informerer om elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, skoleregler, skolens verdier, inkluderingsarbeid og Elevtjenestens rolle. K-lærere holder klassevise møter hvor inkluderende avgangsmarkering er tema.	Rektor og ass. rektor og k-lærere
September	Elevrådsseminar hvor tillitselevne lærer om hva elevmedvirkning og et levende elevdemokrati er, og hvor elevene planlegger hva de vil legge vekt på av saker og aktiviteter kommende skoleår.	Utdanningsleder og miljøterapeut
	Skolens Elevtjeneste presenterer seg og sine arbeidsområder på elevrådsseminaret. Elevtjenesten får innspill fra elevene om hva de er opptatt av og hva de trenger Elevtjenesten til.	Elevtjenesten
	Skolens Elevtjeneste holder stand i Fugleberget	Elevtjenesten
	Aktivitetsdag for alle elever og ansatte	Fagleder idrettsfag
	Verdensdagen for psykisk helse markeres med foredrag og/eller aktiviteter for alle elever og ansatte	Elevtjenesten
	Miljøterapeut bistår russestyre og til å gjennomføre valg av russestyre og til å jobbe for en trygg og inkluderende avgangsmarkering lokalt og i samarbeid med fylkets styre og Ombudet for barn og unge	Miljøterapeut
	Temamøte for foresatte til russ om trygg og inkluderende avgangsmarkering	Rektor
	Møte for foresatte til elever i Vg2 hvor deler av møtet vies trygg og inkluderende avgangsmarkering	Rektor
Oktober	Møte mellom kontaktlærere, ledelse og Elevtjeneste med aktuelt tema	Ass. rektor
	Skolen gjennomfører 1 meldt brannøvelse	Leder for støttefunksjoner
November	MOT til å glede-dagen markeres i november	MOT-coacher

Desember	Biblioteket gjennomfører bok-kalender i Fugleberget med trekning hver dag i desember	Bibliotekarene
	Jul i kirken arrangeres for alle elever og ansatte	Ledergruppa
	MDD arrangerer Juleberget for alle elever og ansatte i Fugleberget	Fagleder MDD
Februar	Oppstart volleyballturnering i midttimer for elever og ansatte	Fagleder idrett
Mars	Møte mellom kontaktlærere, ledelse og Elevtjeneste med aktuelt tema	Ass. rektor
	Rektor og russen lager kontrakt for gjennomføring av avgangsmarkering	Rektor
April	Skolen gjennomfører 1 umeldt brannøvelse	Leder for støttefunksjoner
Mai	16.maikonsert for elever og ansatte	Fagleder MDD
Juni	Gjennomgang og revidering av Elevinfo og hjemmesiden	Ass. rektor
	Evaluerer rutiner og planer vedr. trygt og godt skolemiljø og vurdere justeringer.	Ledergruppa

Plan for hvordan skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø (jf. § 12-4)

Når	Handling	Ansvar
Gjennom hele året	Alle som jobber på skolen, er forpliktet til å følge med på om elever har det trygt og godt på skolen	Alle ansatte
	Skolens miljøterapeut er til stede i skolens fellesarealer i pauser og følger med på hva som skjer i skolemiljøet	Miljøterapeut
	Skolens ledelse er til stede i skolens fellesarealer hver midttime og følger med på hva som skjer i skolemiljøet	Ledere
	Trivsel er en del av samtalene som rådgiverne i skolens elevtjeneste har med elever	Elevtjeneste
	Skolens ledelse følger med på elevenes fravær på gitte tidspunkt gjennom året (se IKO-årshjul)	Ledere med sektoransvar
	Leder har samtale med elever som har 10 % udokumentert fravær der trivsel er en obligatorisk del av samtalen	Ledere m/sectoransvar
	Skolens ledelse følger med på sosiale medier	Rektor
	Skolens ledelse har jevnlige møter med elevrådet for bl.a. å sjekke elevenes opplevelse av skolemiljøet og for å ta elevene med i arbeidet med skolemiljøtiltak.	Rektor
	Elevenes opplevelse av skolemiljøet er fast punkt på agendaen i alle SU (skoleutvalg)-møter, og elevene skal tas med i arbeidet med skolemiljøtiltak.	Rektor
Høst	Fysisk og psykososialt miljø inngår som fast punkt i klasseteam.	Kontaktlærer
Oktober	Kontaktlærer har elevsamtale der elevenes trivsel er en obligatorisk del av samtalene.	Kontaktlærer
	Elevtjenesten og ledergruppa har felles IKO-gjennomgang der elever med høyt udokumentert fravær og svake	Elevtjenesten og

	faglige resultater blir fulgt opp i etterkant, blant annet mtp. på fysisk og psykososialt skolemiljø	ledere med sektoransvar
November	Undervisningsevaluering gjennomføres. K-lærer og elever finner frem til bevaringspunkter og til forbedringspunkter basert på resultatene i evalueringen.	Lærer
Desember	Elevundersøkelsen gjennomføres. Resultatene behandles i personalet og i elevrådet. Utviklingsområdene inngår i skolens utviklingsplan med tiltak og ansvar for oppfølging.	Rektor
Februar	Kontaktlærer har elevsamtale der elevenes trivsel er en obligatorisk del av samtalene.	Kontaktlærer
Mars	Elevtjenesten og ledergruppa har felles IKO-gjennomgang der elever med høyt udokumentert fravær og svake faglige resultater blir fulgt opp i etterkant, blant annet mtp. på fysisk og psykososialt skolemiljø	Elevtjenesten og ledere med sektoransvar
Vår	Fysisk og psykososialt miljø inngår som fast punkt i klasseteam. Kontaktlærer skriver referat.	Kontaktlærer
Juni	Kontaktlærer holder en klassesamtale med elevene som er en oppsummering og evaluering av skoleåret.	Kontaktlærer

Rutinebeskrivelse ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø (jf. § 12-4)

Formål/innledning:

- Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.
- Alle som arbeider på skolen har en lovfestet plikt til å følge med på elevens skolemiljø og gripe inn.
 - [nasjonal veileder for hvordan følge med \(udir.no\)](#)
 - [nasjonal veileder for hvordan gripe inn \(udir.no\)](#)
- Alle som arbeider på skolen har en lovfestet plikt til å melde fra dersom de mistenker eller vet at en elev ikke har det trygt og godt.
- Rektor har ansvaret for skolemiljøarbeidet, herunder at lovverket og rutinen følges. Rektor skal kjenne til alle meldte saker, men kan delegere oppgaver.

Lovområde:

- Opplæringsloven kapittel 12

Se beskrivelse av fremgangsmåte/saksgang her: [eHåndbok - Rutine for saksbehandling i skolemiljø saker \(ofk.no\)](#)

Rutinebeskrivelse ved mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker elev (jf. § 12-5)

Formål/innledning:

- Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.
- Alle som arbeider på skolen har en lovfestet plikt til å følge med på elevens skolemiljø og gripe inn.
 - [nasjonal veileder for hvordan følge med \(udir.no\)](https://udir.no/veileder-for-hvordan-folge-med)
 - [nasjonal veileder for hvordan gripe inn \(udir.no\)](https://udir.no/veileder-for-hvordan-gripe-inn)
- Alle som arbeider på skolen, har en lovfestet plikt til å melde fra dersom de mistenker eller vet at en elev ikke har det trygt og godt.
- Rektor har ansvaret for skolemiljøarbeidet, herunder at lovverket og rutinen følges. Rektor skal kjenne til alle meldte saker, men kan delegere oppgaver.

Lovområde:

- Opplæringsloven kapittel 12

Se beskrivelse av fremgangsmåte/saksgang her: [eHåndbok - Rutine for saksbehandling i skolemiljø saker \(ofk.no\)](#) OBS: Del 2 av rutinen skal benyttes.