

HANDLINGSPLAN

TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ



MALAKOFF VIDEREGÅENDE SKOLE

Innholdsfortegnelse

Rektors innledning	3
Elevens rett og skolens plikt	3
Ansvar og roller i arbeidet med å fremme et trygt og godt skolemiljø	4
Ansattes rolle	4
Lærerens rolle	4
Elevenes rolle	4
Elevrådets rolle	4
Skoleutvalgets rolle	5
Samarbeid skole-hjem	5
Tverrfaglig- og tverretatlig samarbeid – skolens arbeid med å bygge lag rundt eleven	5
Skolens kontinuerlige og forebyggende arbeid	6
Håndtering av delpliktene i aktivitetsplikten	9
Følge med	9
Gripe inn	9
Varsle	9
Undersøke	9
Sette inn tiltak	9
Dokumentere	9
Klagemulighet og klageinstans	9
Referanser og lenker	10

Rektors innledning

Alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø. Elevenes trivsel, trygghet og tilhørighet i klasserom/verksteder og i skolemiljøet generelt, danner grunnlaget for læring og mestring. Skolen legger vekt på å utvikle og styrke relasjoner både mellom ansatte og elever, og mellom elevene. Dette gjør vi gjennom tett oppfølging og gjennom elevaktiviteter utenom og i undervisningen. Malakoff har som mål å være best på mestring og miljø.

Skolens handlingsplan for trygt og godt skolemiljø beskriver hvordan skolen systematisk arbeider forbyggende, og hvilke rutiner som skal følges når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Alle ansatte og elever har et ansvar for å skape et godt skolemiljø ved Malakoff videregående skole.



Moss 26.06.23

Svein Hykkerud
Rektor

Elevens rett og skolens plikt

Eleven har rett til et trygt og godt skolemiljø (opplæringslova §9A-2). Det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt. Alle som arbeider ved skolen, har plikt til å gripe inn mot krenkelser og plikt til å handle for å sikre at eleven har et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal jobbe kontinuerlig og forebyggende for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene (opplæringslova § 9A-3 andre ledd). Skolen har nulltoleranse mot krenkelser (opplæringslova §9A-3 første ledd). Eksempler på krenkelser som nevnes her er mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering eller baksnakking skal ikke tolereres, uavhengig av om handlingen skjer direkte eller gjennom sosiale medier. Mobbing i skolen er et av de alvorligste overgrep som en elev kan bli utsatt for av medelever eller voksne. En person er mobbet når han eller hun gjentatte ganger over en viss tid blir utsatt for krenkelser fra en eller flere personer. Krenkelser kan utføres av enkeltperson eller gruppe, over kort eller lang tid.

Ansvar og roller i arbeidet med å fremme et trygt og godt skolemiljø

Skolens ledere og medarbeidere, elevråd, skoleutvalg og tillitsvalgte skal jobbe aktivt, systematisk og kontinuerlig for å skape et trygt og godt miljø og for å forhindre at krenkelses finner sted. Det forebyggende arbeidet mot krenkelses skal foregå gjennom hele skoleåret.

Ansattes rolle

Skolens ansatte kjenner innholdet i skolens handlingsplan for trygt og godt skolemiljø og

- er bevisst i sin rolle som forbilde og autoritet
- er bevisst på eget språkbruk
- er tydelig i formidling av holdninger til krenkelses
- er synlig og tydelig voksen i fellesarealer
- følger aktivt med, spør ved mistanke og griper inn ved behov
- tar alle henvendelser om krenkelses på alvor ved å melde til skolens ledelse

Lærerens rolle

- Læreren er klassens leder
- Læreren er bevisst betydningen av en god relasjon til elevene og har et spesielt ansvar for å skape denne
- Læreren markerer en tydelig holdning mot krenkelses
- Læreren gjennomfører skolestartprogram med VIP-makkerskap
- Læreren gjennomfører klasseromsevaluering
- Kontaktlærer har ved skolestart ansvar for å gjennomgå skolens reglement og handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø
- Kontaktlærer gjennomfører elevsamtaler

Elevenes rolle

- Elever opptrer inkluderende overfor medelever og sier ifra ved mistanke om krenkelses
- Elevene bidrar til at læringsmiljøet er preget av trivsel, trygghet og tilhørighet
- Elevene deltar i skolestartprogrammet slik at de snarest mulig blir kjent med hverandre, og det utvikles et godt klassemiljø

Elevrådets rolle

- Handlingsplanen for trygt og godt skolemiljø gjennomgås med elevrådet ved skolestart
- Elevantillitsvalgte tar i samarbeid med kontaktlærer opp temaet trygt og godt klassemiljø og hvordan de i klassen kan bidra til å forebygge alle typer krenkelses
- Elevrådet planlegger og gjennomfører, i samarbeid med skolens ledelse, tiltak som styrker skolemiljøet, for eksempel midttidaktiviteter, aktivitetsdag, temadag o.l.
- En egen gruppe i elevrådet har spesielt fokus på det psykososiale miljøet

Skoleutvalgets rolle

- Skoleutvalget har rådgivende myndighet og arbeider for et godt skoledemokrati der elever og ansatte tar aktivt del i alle spørsmål som handler om skolen og skolemiljøet
- skoleutvalget holdes orientert og uttaler seg i alle saker om skolen og skolemiljøet

Samarbeid skole-hjem

- Skolen tar initiativ til god dialog mellom skole og hjem
- Trygt og godt skolemiljø er tema på møtene med foresatte
- Foresatte oppfordres til å engasjere seg i hvordan ungdommer bruker nettet på fritiden

Tverrfaglig- og tverrretatlig samarbeid – skolens arbeid med å bygge lag rundt eleven

- Klassens lærere organiseres i klasseteam, som har ansvar både for den enkelte elevs faglige utvikling og for klasse- og læringsmiljø
- Intern elevtjeneste- rådgivere, miljøveiledere, helsesykepleier og skolens NAV-veiledere- jobber systematisk både med den enkelte elev og med skolemiljøet. Ved behov blir elevtjenesten invitert inn i klasseteammøtene
- PPT blir, som ekstern aktør, invitert inn i skolens skolemiljømøter, samt involveres i saker rundt trygt og godt skolemiljø både for enkeltelever og i klasser/grupper



Skolens kontinuerlige og forebyggende arbeid

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljøet og tryggheten til elevene, slik at kravene i Opplæringsloven, kapittel 9A blir oppfylt. Ansvaret ligger hos rektor.

Hva?	Hvordan?	Når?	Hvem?
Informasjon om innhold, plikter og krav i Opplæringsloven kapittel 9A og skolens ordensreglement	Informasjon til alle ansatte	Ved skolestart	Rektor
	Informasjon til alle elever med skriftlig bekreftelse fra elev/foresatte	Ved skolestart	Kontaktlærer
	Informasjon til foresatte	Informasjonsmøter for foresatte i begynnelsen av skoleåret	Rektor
	Informasjon på skolens hjemmeside og i «Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø» i ansattportalen.	Alltid tilgjengelig	Rektor
Synlig og tilgjengelig elevtjeneste	Elevtjenesten presenterer seg for nye elever	Ved skolestart	Elevtjenesten
	Er synlig med blå jakker i skolemiljøet	Gjennom hele året	Elevtjenesten
	«Elevtjenestens hjørne» i kantina		
Miljøveilederne	Synlig, tilgjengelig og oppsøkende	Gjennom hele skoleåret	Miljøveilederne
God skolestart VIP-makkerskap Fadderordning	Bli kjent-, trygghets- og trivselsskapende aktiviteter i klassen	Oppløst timeplan første skoleuke.	Kontaktlærer og faglærere Elevtjenesten
Klassens time	Samtaler og tiltak for å skape/vedlikeholde et godt klassemiljø og skolemiljø	Ukentlig etter oppsatt plan	Kontaktlærer og tillitselev
IKO-oppfølging	Møter i klasseteam og seksjoner hvor temaet er elevenes skolemiljø Møter i IKO-teamet.	Jevnlige møter gjennom hele skoleåret IKO-teamet har ukentlige møter	Skolens ledelse
Elevråd og skoleutvalg	Temaer om tiltak for å fremme et godt skolemiljø for alle er alltid på agendaen	Gjennom hele skoleåret	Elevrådet, miljøveileder, utdanningsleder og rektor
Fokus skolemiljø	Trygt og godt skolemiljø på agendaen Elevtjenestens hjørne i kantina	Alltid tema på møtene Elevtjenesten alltid tilstede i "storefri"	Elevtjenesten

Åpent bibliotek	Lesehjørne, sjakkspill m.m.	Hele året	Bibliotekarene
Verdensdagen for psykisk helse	Markere verdensdagen med stand, foredrag og temaer i klassene	På verdensdagen og i forberedelsesfasen før og evt. etterarbeid i klassene	Elevtjenesten Skolens ledelse
Elevsamtaler og foresattesamtaler hvor elevenes skolemiljø er tema	Oppstartsamtale med elev	August	Kontaktlærer
	Elevsamtale. Hvordan går det?	November	Kontaktlærer
	Samtale med foresatte for elever på Vg1 og vg2	August/September	Skolens ledelse og kontaktlærer
	Elevsamtale etter termin 1.	Januar/Februar	Kontaktlærer
	Ekstra samtaler med elever og elevgrupper	Alltid tilgjengelig	Elevtjenesten, kontaktlærer, skolens ledelse
Kvalitetssikring av elevsamtalen	Maler for oppstartsamtale og elevsamtale i ansattportalen	Alltid tilgjengelig	Skolens ledelse
Elevundersøkelsen	Gjennomgang av resultater i ledelsen og i alle seksjoner	Januar/februar (Når dataene er klare)	Skolens ledelse
	Gjennomgang i alle klasser, i elevrådet og skoleutvalget.	Februar	Kontaktlærere
	Forslag til tiltak fra alle	Februar	
	Gjennomføring av tiltak	Mars så langt vi klarer	Skolens ledelse i samarbeid med elevråd
	Planlegge for evt. nye tiltak fra skolestart	Ved skoleslutt juni	Skolens ledelse
Ungdataundersøkelsen	Gjennomgang av aktuelle funn	Vårhalvåret annethvert år	Skolens ledelse Pedagogisk personale Elevråd Skoleutvalg
«Laget rundt eleven» Klasseteam	Temaer er klassemiljø Resultater og oppfølging faglig og sosialt	4 ganger i året etter oppsatt plan	Kontaktlærer og klassens lærere, evt. rådgiver og/eller leder
Samarbeid med russen.	Russekontrakt med rektorene og russestyrer for Mosserussen	Årlig	Rektor, miljøveileder, leder studiespes. og påbygg.
Kompetanseheving på psykososialt læringsmiljø	Kurs og workshops internt Eksterne kurs	Årlig	Skolens ledelse Alle ansatte deltar

Skolens verdier; respekt, tillit, endringsvilje, åpenhet og engasjement	Verdiene brukes systematisk i møter og samtaler med medarbeidere, klasser og elever	Gjennom hele skoleåret	Alle ledere
Evaluering av handlingsplanen	Tas opp i alle seksjoner, elevråd, skoleutvalg, elevtjenesten og ledergruppa	Juni	Skolens ledelse Alle ansatte deltar i evalueringen



Håndtering av delpliktene i aktivitetsplikten

Følge med

- Alle ansatte følger med på elevenes skolemiljø gjennom det systematiske arbeidet beskrevet ovenfor

Gripe inn

- Alle ansatte må gripe inn i pågående hendelser, der elever blir utsatt for krenkende handlinger

Varsle

- Dersom en elev føler seg krenket, eller har mistanke om at andre blir krenket, tar eleven kontakt med en ansatt som varsler rektor (eller direkte til leder eller rektor)
- Ansatte som har mistanke om eller observerer krenkelser, varsler leder eller rektor
- Når foresatte observerer eller har mistanke om at egen ungdom eller andre elever blir utsatt for krenkelser, varsler de leder eller rektor
- I svært alvorlige saker og/eller hvis en voksen krenker en elev, har skolen en skjerpet aktivitetsplikt. Rektor skal varsles straks. Skoleeier skal varsles av rektor.
- Rektor registrerer saken og gir tilbakemelding om videre saksgang til den som meldte saken.

Undersøke

- Rektor sender saken til leder for trinnet til den krenkede er elev
- Fagleder gjør undersøkelser ihht til skolens interne rutine

Sette inn tiltak

- Det opprettes en aktivitetsplan for involvert elever for å sikre et trygt skolemiljø
- Leder har ansvar for at tiltakene i aktivitetsplanen gjennomføres
- Leder eller rektor kaller inn elev og foresatt til samtale om aktivitetsplan og tiltak
- I saker der voksne krenker elever, blir saken håndtert av rektor
- Leder og rektor har ansvar for at tiltakene i aktivitetsplanen gjennomføres

Dokumentere

Rektor oppretter egen saksmappe, hvor alle dokumenter i saken skal arkiveres

Klagemulighet og klageinstans

Dersom en elev/foresatte opplever at skolen ikke har tatt elevens situasjon på alvor, kan saken meldes til Statsforvalter etter en uke.

Referanser og lenker

- Opplæringsloven kapittel 9-A Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) - Lovdata https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/%C2%A79a#KAPITTEL_11
- Rundskriv «Skolemiljø Udir-3-2017»
<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/>
- Rett til et trygt skolemiljø – Malakoff videregående skole <https://viken.no/malakoff-vgs/for-elever/hjelp-og-radgivning/alle-elever-har-rett-til-et-trygt-og-godt-skolemiljo/>
- Skolens ordensreglement <https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/reglement-og-retningslinjer/ordensreglement/>



Evaluering av handlingsplanen
Versjon juni 2023
Neste revisjon: desember 2023
Ansvarlig: Leder for Elevtjenesten og rektor